

					- Contribuie la integrarea echipamentelor în activitatea de cercetare. 4. Atribuții generale - Participă la activitățile de cercetare desfășurate în laboratoarele vizate. - Asigură actualizarea bazei de date privind infrastructura de cercetare. - Întocmește rapoarte tehnice și documente justificative pentru managementul proiectului. - Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, PSI și reglementările interne. - Colaborează cu Responsabilul de laborator și cu echipa de implementare a proiectului.	
--	--	--	--	--	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă; adeverință pentru posturile de student, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înregistrări:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 25.02.2026, orele.16:00, pe adresa de e-mail: cecilia.moise@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „Traductoare inteligente eficiente din punct de vedere energetic pentru sisteme auto – inovație de-a lungul lanțului valoric (ASSET-IxC - UPT)”, Nr. Ordine 5.PI/14/C9, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.02.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.02.2026-25.02.2026 ora 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	26.02.2026 orele 9:00-11:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	26.02.2026 ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	27.02.2026 orele 8:00-12:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	27.02.2026 orele 13:00-16:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	02.03.2026 orele 9:00-10:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	02.03.2026 ora 12:00

Universitatea Politehnica Timișoara

Di

[1] Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.